

## Checklist pour les moyennes/grandes manifestations (> 1'000 visiteurs/participants)

### A. Relevé des données principales sur la mobilité

Pour votre manifestation, vous pouvez relever les données principales concernant la mobilité à l'aide du présent formulaire. Ces données vous serviront de base pour planifier et mettre en œuvre votre concept de mobilité.

Données principales sur la manifestation (valeurs probables)			
Type de manifestation :	Description du type de la manifestation (festival, concert, exposition, déménagement, etc.)		
Public cible :	Description du public cible (tranche d'âge, familles, affinité pour les transports publics, etc.)		
Lieu :	Lieu de la manifestation : dehors (places, rues) ou à l'intérieur (description des lieux)		
Date, horaire, durée :	Dates : de - jusqu'à	Horaire : de - jusqu'à	Durée : nombre de jours/soirées
Nombre et répartition modale <b>visiteurs</b> :	MD : en .....%	TP : en .....%	TIM : en .....%
	Nombre de visiteurs	Nombre piétons/cyclistes	Nombre en TP / Nombre en TIM
Provenance <b>visiteurs</b> :	<input type="checkbox"/> local : en....%	<input type="checkbox"/> régional : en....%	<input type="checkbox"/> national : en....% / <input type="checkbox"/> international : en....%
Nombre et répartition modale <b>participants</b> :	MD : en .....%	TP : en .....%	TIM : en .....%
	Nombre de participants	Nombre piétons/cyclistes	Nombre en TP / Nombre en TIM
Provenance <b>participants</b> :	<input type="checkbox"/> local : en....%	<input type="checkbox"/> régional : en....%	<input type="checkbox"/> national : en....% / <input type="checkbox"/> international : en....%
Offre existante des transports publics (TP)			
Distance entre les arrêts des TP et le site de la manifestation (en m)	Nom <b>gare(s)</b>	Distance par rapport au site	
	Situation et nom <b>arrêt(s) de bus/tram</b>	Distance par rapport au site	
Offre normale des TP	<b>Train</b> : Cadence (nombre de courses par heure)	Dernière course le soir	
	<b>Tram, bus, car postal</b> : Cadence (nombre de courses par heure)	Dernière course le soir	
	<b>Autres offres TP (p. ex. funiculaires)</b> : Cadence (nombre de courses par	Dernière course le soir	
Offre existante de stationnement pour le transport individuel motorisé (TIM)			
Distance et nombre de places :	Nom parking 1	Nb de places	Distance par rapport au site (en m)
	Places payantes : <input type="checkbox"/> Oui Tarif par heure/jour : CHF _____		<input type="checkbox"/> Non
Distance et nombre de places :	Nom parking 2	Nb de places	Distance par rapport au site (en m)
	Places payantes : <input type="checkbox"/> Oui Tarif par heure/jour : CHF _____		<input type="checkbox"/> Non

Offre existante pour la mobilité douce (MD)			
Distance (en m) et nombre de places pour vélo	Nom stationnement pour vélo 1	Nb de places	Distance par rapport au site (en m)
Distance (en m) et nombre de places pour vélo	Nom stationnement pour vélo 2	Nb de places	Distance par rapport au site (en m)
Liaison avec le <i>réseau piéton</i> environnant	Description de la liaison jusqu'au site de la manifestation		
Liaison avec le <i>réseau cyclable</i> environnant :	Description de la liaison jusqu'au site de la manifestation		

## B. Mesures à vérifier lors de la planification et la mise en œuvre d'un concept de mobilité

Planifiez une gestion respectueuse de l'environnement des flux engendrés par votre manifestation à l'aide des mesures ci-dessous. Elles vous permettront d'encourager les visiteurs et les participants à laisser leur voiture à la maison.

<input checked="" type="checkbox"/>	Ce document de travail peut vous servir de liste de contrôle. Cochez les cases des mesures qu'il faudra encore vérifier ou mettre en œuvre.
-------------------------------------	---

B1. Transport public	
<input type="checkbox"/>	Choisissez le site de votre manifestation en fonction de la distance des arrêts des transports publics (max. 500 m, respectivement 5 à 10 minutes à pied). ⇒ À prendre en considération lors de la planification d'un nouvel événement ou lors du déménagement d'une manifestation existante.
<input type="checkbox"/>	Coordonnez le début et la fin de la manifestation avec les horaires des TP. ⇒ Renseignements sur les horaires des CFF : <a href="http://www.cff.ch">www.cff.ch</a>
<input type="checkbox"/>	Contactez votre service des TP pour discuter avec lui des mesures envisageables pour votre manifestation concernant le champ d'action <b>transports publics</b> , notamment : ⇒ Services des TP : <a href="http://www.voev.ch/UTP/Membres-ordinaires">www.voev.ch/UTP/Membres-ordinaires</a> ; CFF : <a href="http://www.railaway.ch">www.railaway.ch</a>
<b>Offres supplémentaires des TP</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>Courses supplémentaires/spéciales</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Augmentation de la cadence</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Bus navettes</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Bus locaux pour fêtes de village, expositions</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Bus/tram avec une plus grande capacité</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Bus nocturnes</b>
<b>Infrastructures supplémentaires pour les TP</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>Arrêts supplémentaires ou provisoires à proximité du site de la manifestation</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Places de manœuvres pour bus</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Places de stationnement supplémentaires pour bus</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Aménagement d'un accès ou d'une voie de circulation séparée</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Accord de la priorité aux véhicules des TP</b>
<b>Billetterie des TP</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>Billet combiné (billet « tout inclus »)</b>
<input type="checkbox"/>	<b>A) Réduction sur le billet d'entrée en cas d'utilisation des TP</b>
<input type="checkbox"/>	<b>B) Réduction sur le titre de transport</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Combinaison de A) et B)</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Cartes spéciales pour les TP</b>
<input type="checkbox"/>	<b>TP gratuits pour les employés/bénévoles</b>

<p>Des renseignements complémentaires sur le champ d'action transports publics sont disponibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dans les fiches de mesures <b>Offre supplémentaire des TP, Infrastructure supplémentaire des TP, Billeterie des TP</b></li> <li>• dans tous les Exemples-Best-Practice</li> </ul>
Notes :

## B2. Mobilité douce

Signalisation	
<input type="checkbox"/>	Planifiez le système de signalisation dans l'environnement de votre site de manifestation à l'avance, surtout, si vous devez obtenir une autorisation auprès des autorités compétentes.
<input type="checkbox"/>	Organisez l'impression et le montage de la signalisation à l'avance. ⇒ Si vous pouvez installer la signalisation un à deux jours à l'avance, elle aura un effet publicitaire pour votre fête.
<input type="checkbox"/>	Installez une signalisation claire à partir des arrêts des transports publics les plus proches jusqu'au site de la manifestation. ⇒ Choisissez les arrêts de tram/bus et les gares que les visiteurs utiliseront vraisemblablement sur leur trajet pour se rendre au site de la manifestation.
<input type="checkbox"/>	Installez une signalisation claire sur les pistes cyclables environnantes jusqu'aux places de stationnement pour vélos. ⇒ Choisissez les pistes cyclables que les visiteurs utiliseront vraisemblablement sur leur trajet pour se rendre au site de la manifestation.
<input type="checkbox"/>	Assurez aux piétons et aux cyclistes un accès sécuritaire au site de la manifestation à l'aide de chemins piétons et de pistes cyclables clairement marqués. ⇒ Séparation des flux de trafic.
Stationnements pour vélos	
<input type="checkbox"/>	Prévoyez suffisamment d'emplacements pour stationner les vélos (avec un système de support et, si possible, à l'abri des intempéries) à proximité de l'entrée du site. ⇒ cf. OFROU/Conférence Vélo Suisse, Stationnement des vélos – Manuel (2008). Disponible sur : <a href="http://www.astra.admin.ch/mobilité-douce">www.astra.admin.ch/mobilité-douce</a>
<input type="checkbox"/>	Signalez et sécurisez les stationnements pour vélos.
<input type="checkbox"/>	Lors de manifestations qui se prolongent jusqu'aux heures tardives, prévoyez un éclairage suffisant, mais économe en énergie pour les stationnements pour vélos.
Services spécifiques pour vélos	
<input type="checkbox"/>	Installez une station pour gonfler les pneus près des stationnements pour vélos.
<input type="checkbox"/>	Installez des casiers ou un dépôt de bagages près de l'entrée du site ou du stand d'information.
<input type="checkbox"/>	Organisez une surveillance des stationnements pour vélos pour la durée de la manifestation.
<input type="checkbox"/>	Offrez un service de location de vélos (payant ou gratuit) à partir de la gare la plus proche.
Des renseignements complémentaires sur le champ d'action mobilité douce sont disponibles :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dans la fiche de mesures <b>Mobilité douce</b></li> <li>• dans les Exemples-Best-Practice <b>RhEMA, Paléo Festival Nyon, Grand-Prix von Bern</b></li> </ul>	
Notes :	

B3. Trafic individuel motorisé	
Offre de places de parking	
<input type="checkbox"/>	<p>Limitez le nombre de places de parking mises à disposition et n'offrez que des places de parking lorsque c'est indispensable.</p> <p>⇒ Une grande offre de places de parking génère automatiquement plus de trafic de véhicules.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Donnez la priorité aux parkings ayant une surface à revêtement dur (évités le stationnement sur les prés/pâturages/terrains cultivés).</p> <p>⇒ cf. Aide-mémoire sur les manifestations en plein air. Protection des sols et des eaux. Disponible sur : <a href="http://www.bafu.admin.ch/manifestations_en_plein_air">www.bafu.admin.ch/manifestations en plein air</a></p>
<input type="checkbox"/>	<p>Réservez les parkings à proximité du site de la manifestation pour les personnes à mobilité réduite, les voyages groupés ou les bus (stationnements pour navettes, bus spéciaux, cars, etc.).</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Choisissez les parkings de sorte que la distance à pied entre le parking et le site de la manifestation soit plus longue que la distance entre l'arrêt du TP et le site.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Vérifiez la possibilité d'utiliser des parkings existants (par exemple près des gares, dans les zones industrielles, près de centres de commerce, etc.)</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Organisez des navettes de bus entre les parkings supplémentaires pour la manifestation (P&amp;R temporaires), s'il n'y a pas de liaison avec les lignes régulières des TP.</p>
Gestion des parkings	
<input type="checkbox"/>	<p>Gérez les parkings, c'est-à-dire, demandez une taxe pour le stationnement.</p>
Signalisation	
<input type="checkbox"/>	<p>Installez une signalisation claire entre les parkings et le site de la manifestation.</p>
Covoiturage	
<input type="checkbox"/>	<p>Encouragez le covoiturage.</p> <p>⇒ Publiez des annonces sur les sites Internet <a href="http://www.e-covoiturage.ch">www.e-covoiturage.ch</a> ou <a href="http://www.mitfahrgelegenheit.ch">www.mitfahrgelegenheit.ch</a>.</p>
<p><i>Des renseignements complémentaires sur le champ d'action transport individuel motorisé sont disponibles :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dans la fiche de mesures <b>Transport individuel motorisé</b></li> <li>• dans tous les Exemples-Best-Practice</li> </ul>	
<p>Notes :</p>	

B4. Gestion des flux	
Fermeture de routes/déviations	
<input type="checkbox"/>	<p>Renseignez-vous auprès de l'administration municipale (par exemple la police routière), si vous devez soumettre un concept de gestion du trafic pour votre manifestation</p> <p>⇒ Par exemple pour la fermeture d'une route publique/d'une place ou d'un passage dans un quartier résidentiel pour éviter le trafic causé par la recherche de places de stationnement.</p> <p>⇒ <a href="http://www.police.ch">www.police.ch</a> (le registre des stations de police municipales n'est pas complet. Si vous ne trouvez pas votre commune, cherchez dans l'annuaire téléphonique <a href="http://www.search.ch">www.search.ch</a>).</p>

Services d'ordre	
<input type="checkbox"/>	<p>Engagez des personnes qui aideront les visiteurs à se garer, qui garantiront un stationnement ordonné et qui surveilleront les parkings.</p> <p>⇒ par exemple les Ve (<a href="http://www.verkehrskadetten.ch">www.verkehrskadetten.ch</a>) ou les services de sécurité (<a href="http://www.vssu.org">www.vssu.org</a>).</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Engagez des personnes qui surveillent les fermetures des routes d'accès aux quartiers résidentiels et qui gèrent les flux de trafic à proximité du site de la manifestation.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Engagez des personnes responsables de la gestion des flux de visiteurs et de la sécurité aux arrêts et dans les véhicules des transports publics (par exemple, propreté, contrôle des billets, etc.).</p> <p>⇒ Organisez les domaines de compétence et le personnel nécessaire pour garantir une gestion des flux optimale en coopération avec votre service des transports publics (local, régional, CFF).</p>
Signalisation	
<input type="checkbox"/>	<p>Installez une signalisation claire pour les parkings officiels à partir des routes d'accès (par exemple depuis les sorties d'autoroutes).</p>
<p><i>Des renseignements complémentaires sur le champ d'action de la gestion des flux sont disponibles :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dans la fiche de mesures <b>Gestion des flux</b></li> <li>• dans les Exemples-Best-Practice <b>RhEMA, Paléo Festival Nyon, thunerSeespiele</b></li> </ul>	
<p>Notes :</p>	

B5. Communication	
<b>Avant la manifestation (avant le voyage aller)</b>	
Fournissez les renseignements nécessaires aux visiteurs et participants par l'intermédiaire des canaux de communication à votre disposition, notamment :	
⇒ canaux de communication possibles : site Web de l'organisateur, site Web du service de transport, programme, flyer, médias, etc.	
<input type="checkbox"/>	les heures d'arrivée et de départ les plus pratiques à l'aller et au retour, à partir des principaux lieux, y compris les renseignements sur les lignes et les arrêts de transbordement ;
<input type="checkbox"/>	les noms et la situation des arrêts TP environnants et les trajets piétons jusqu'au site de la manifestation ; ⇒ Faites un plan de la situation (par exemple avec <a href="http://map.search.ch/">http://map.search.ch/</a> ou <a href="http://maps.google.ch/">http://maps.google.ch/</a> )
<input type="checkbox"/>	les offres supplémentaires des TP (par exemple les courses supplémentaires ou les navettes) ;
<input type="checkbox"/>	les infrastructures TP supplémentaires ;
<input type="checkbox"/>	la billetterie des TP (par exemple, billets combinés, réductions sur les titres de transport, etc.)
<input type="checkbox"/>	les pistes cyclables locales/régionales et le trajet jusqu'au site de la manifestation ; ⇒ Faites un plan de la situation (des renseignements sur le réseau cyclable sont généralement disponibles à l'administration communale)
<input type="checkbox"/>	la situation et les modalités d'utilisation des stationnements pour vélos à proximité du site de la manifestation ;
<input type="checkbox"/>	les services spécifiques pour vélos ;
<input type="checkbox"/>	la situation des parkings à proximité du site de la manifestation ; ⇒ Faites un plan de la situation (par exemple avec <a href="http://map.search.ch/">http://map.search.ch/</a> ou <a href="http://maps.google.ch/">http://maps.google.ch/</a> )
<input type="checkbox"/>	le montant de la taxe de stationnement ;
<input type="checkbox"/>	la limitation ou l'absence de parkings ;
<input type="checkbox"/>	l'organisation de covoiturages ;
<input type="checkbox"/>	la fermeture de routes et de places dans l'environnement du site de la manifestation ;
<input type="checkbox"/>	la signalisation jusqu'au site et sur le site de la manifestation.
<b>Pendant le voyage aller et sur le site de la manifestation</b>	
<input type="checkbox"/>	Pendant le voyage aller (avec l'aide des services des TP) et sur le site, fournissez aux visiteurs et participants les renseignements sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>• les retards et les obstacles à la circulation ;</li> <li>• les heures de départ exactes des transports publics après la manifestation ;</li> <li>• les offres de covoiturage.</li> </ul>
<b>Information interne</b>	
<input type="checkbox"/>	Formation du personnel en matière de gestion du stationnement et de la circulation routière.
<input type="checkbox"/>	Formation du personnel en matière de gestion des flux aux arrêts des TP (en coopération avec les services des TP).
<b>Information de la population résidentielle</b>	
<input type="checkbox"/>	Informez la population résidentielle de la manifestation et des mesures de circulation mises en œuvre dans le quartier, afin de limiter le trafic causé par la recherche de stationnement.
Des renseignements complémentaires sur le champ d'action communication sont disponibles :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dans la fiche de mesures <b>Communication</b></li> <li>• dans tous les Exemples-Best-Practice</li> </ul>	

### C. Contrôle de gestion / évaluation des mesures mises en œuvre

Planifiez le contrôle de gestion et l'évaluation des mesures mises en œuvre après la manifestation à l'aide des propositions ci-dessous. Le cas échéant, ces renseignements vous serviront pour adapter des mesures en vue d'une prochaine manifestation.

<input checked="" type="checkbox"/>	Ce document de travail peut vous servir de liste de contrôle. Veuillez cocher les cases des propositions à contrôler/évaluer en priorité.
-------------------------------------	---

#### C1. Transport public

<input type="checkbox"/>	Réalisez (en coopération avec le service des TP) une enquête auprès des visiteurs/participants (éventuellement un sondage ponctuel). ⇒ Le mode de transport et la satisfaction avec l'offre des transports publics sont des données importantes.
--------------------------	---

À discuter avec le service des TP local et dans le comité d'organisation...

<input type="checkbox"/>	...l'impact des mesures pour les transports publics. ⇒ Indicateur pour les offres supplémentaires des TP : nb d'utilisateurs, taux d'utilisation des capacités des courses supplémentaires ou des navettes.
<input type="checkbox"/>	...les réactions et les réclamations des visiteurs/participants concernant le service des TP.

#### C2. Mobilité douce

<input type="checkbox"/>	Déterminez le taux d'utilisation des stationnements pendant la manifestation en comptant le nombre de vélos.
--------------------------	--

À discuter dans le comité d'organisation...

<input type="checkbox"/>	...les réactions et les réclamations des visiteurs/participants concernant les mesures pour la mobilité douce.
--------------------------	--

#### C3. Trafic individuel motorisé

<input type="checkbox"/>	Évaluez le taux d'utilisation des parkings pendant la manifestation en comptant le nombre de véhicules.
<input type="checkbox"/>	Calculez les recettes de la gestion du parking.

À discuter avec la commune/police et dans le comité d'organisation...

<input type="checkbox"/>	...les réactions et les réclamations des visiteurs/participants et de la population résidentielle concernant les mesures pour le parking.
--------------------------	---

#### C4. Gestion des flux

À discuter avec le service d'ordre mandaté, la commune/police et dans le comité d'organisation...

<input type="checkbox"/>	...les réactions et les réclamations des visiteurs/participants et de la population résidentielle concernant les mesures pour la gestion des flux.
--------------------------	--

#### C5. Communication

À discuter avec le service local des TP et dans le comité d'organisation...

<input type="checkbox"/>	...les réactions et les réclamations des visiteurs/participants et de la population résidentielle concernant les mesures de communication.
--------------------------	--